

Приложение №1  
к Порядку формирования муниципального задания  
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)  
в отношении муниципальных учреждений  
муниципального образования «Северо-Байкальский район»  
и финансового обеспечения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ:  
МКУ «Управление образования»  
МО «Северо-Байкальский район»



Начальник  
(должность)

(подпись)

Волощук Н.С.

(расшифровка подписи)

«20» декабря 2018 г.

Муниципальное задание  
на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годы

Наименование муниципального учреждения муниципального образования «Северо-Байкальский район» МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «Светлячок»

Вид деятельности муниципального учреждения муниципального образования «Северо-Байкальский район» образование и наука

	Коды
Форма по ОКУД	
Дата	
По реестру	
по ОКВЭД	85.11.
ОКПД	80.10.11

Вид муниципального учреждения бюджетное  
(указывается вид муниципального учреждения из базового  
отраслевого перечня)

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах.  
РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной услуги реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования

Уникальный  
номер по

2. Категории потребителей муниципальной услуги обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей инвалидов (от 1-до 3 лет)

базовому (отраслевому)  
перечню

11.784.0

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги		
			Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8
11784000300300201007100	Организационно-правовое обеспечение деятельности ДОУ (наличие учредительных, распорядительных документов и локальных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса).		«Абсолютный показатель»	Да/нет	да		



Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования	очная	Удельный вес численности воспитанников, обучающихся по программам, соответствующим требованиям ФГОС ДО, в общей численности воспитанников	%	100		
		Укомплектованность учреждения педагогическими работниками	%	100		
		Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации не менее 1 раза в 3 года	%	80		
		Доля педагогических работников ДОУ, имеющих педагогическое образование	%	80		
		Доля родителей (законных представителей) удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	%	95		
Деятельность ДОУ на соответствие региональным критериям показателей деятельности дошкольных образовательных учреждений, расположенных на территории Республики Бурятия		Выполнение дето/дней	д/д	315		
Условия пребывания детей в ДОУ		Число случаев заболевания воспитанников (не более)	ед./случаев	7		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %)

не более 5%

### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги		Значения показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
			Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (1-й год планового периода)	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (1-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
11784000300300201007100	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	очная	Число воспитанников	человек	16					

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %)

не более 5%

4.  
Нормативные

правовые акты, устанавливающие размер платы (цена, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	Принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Постановление	решение XVII сессии Совета депутатов МО «Северо-Байкальский район» Республики Бурятия V созыва	30.11.2015 г.	163 – V	«Об установлении размеров родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Муниципального образования «Северо-Байкальский район».

#### 5. Порядок оказания муниципальной услуги

##### 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МБДОУ и родителями (законными представителями) Воспитанника, посещающего дошкольное учреждение.

Закон Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Закон Республики Бурятия от 13.12.2013г. № 240-V "Об образовании в Республики Бурятия";

Положение «О порядке постановки на очередь в дошкольные учреждения на территории муниципального образования «Северо-Байкальский район», утвержденное Постановлением главы МО «Северо-Байкальский район» № 615 от 13.10.2011г. (с изменениями);



Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13. "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений", утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013г. № 26);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 1155 от 17 октября 2013 года «Об утверждении ФГОС ДО»

#### 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации на информационных стендах учреждения	Учредительные документы, справочные телефоны, Ф. И. О. специалистов, режим работы учреждения, сетка занятий на холодный и теплый периоды, меню и другая информация о работе учреждения	По мере обновления информации
Размещение информации на официальном сайте	Муниципальное задание, план финансово-хозяйственной деятельности, результаты самообследования, сведения о педагогических кадрах, вакансиях и другая информация о деятельности учреждения	По мере обновления информации
Информация при личном обращении	Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Телефонная консультация	Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения

## РАЗДЕЛ 2

1. Наименование муниципальной услуги реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования

Уникальный  
номер по

2. Категории потребителей муниципальной услуги обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей инвалидов (от 3-до 8 лет)

базовому (отраслевому)  
перечню

11.784.0

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги		
			Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8
1178400030 0300313002 100	Организационно-правовое обеспечение деятельности ДОУ (наличие учредительных, распорядительных документов и локальных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса).		«Абсолютный показатель»	Да/нет	да		



	Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования	очная	Удельный вес численности воспитанников, обучающихся по программам, соответствующим требованиям ФГОС ДО, в общей численности воспитанников	%	100		
			Укомплектованность учреждения педагогическими работниками	%	100		
			Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации не менее 1 раза в 3 года	%	80		
			Доля педагогических работников ДОУ, имеющих педагогическое образование	%	80		
			Доля родителей (законных представителей) удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	%	95		
	Деятельность ДОУ на соответствие региональным критериям показателей деятельности дошкольных образовательных учреждений, расположенных на территории Республики Бурятия		Выполнение дето/дней	д/д	549		
	3. Условия пребывания детей в ДОУ:		Число случаев заболевания воспитанников (не более)	ед./случаев	13		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %)

не более 5%

### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой	Показатель, характеризующий содержание	Показатель, характеризующий условия (формы)	Показатель объема муниципальной услуги		Значения показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
			Наименование показателя	Единица измерения	2018год (очередной	2019 год (1-й год	2020год (1-й год	2018 год	2019год (1-й год	2020 год (1-й год



записи	муниципальной услуги	оказания муниципальной услуги)		по ОКЕИ	финансовый год)	планового периода)	планового периода)	(очередной финансовый год)	планового периода)	планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
11784000300300313002100	Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования	очная	Число воспитанников	человек	24					

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %)

не более 5%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цена, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	Принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Постановление	решение XVII сессии Совета депутатов МО «Северо-Байкальский район» Республики Бурятия V созыва	30.11.2015 г.	163 – V	«Об установлении размеров родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Муниципального образования «Северо-Байкальский район».

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Договор Об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МБДОУ и родителями (законными представителями) Воспитанника, посещающего дошкольное учреждение. Закон Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Закон Республики Бурятия от 13.12.2013г. № 240-V "Об образовании в Республики Бурятия";

Положение «О порядке постановки на очередь в дошкольные учреждения на территории муниципального образования «Северо-Байкальский район», утвержденное Постановлением главы МО «Северо-Байкальский район» № 615 от 13.10.2011г. (с изменениями);

Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13. "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений", утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013г. № 26);



Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 1155 от 17 октября 2013 года «Об утверждении ФГОС ДО»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации на информационных стендах учреждения	Учредительные документы, справочные телефоны, Ф. И. О. специалистов, режим работы учреждения, сетка занятий на холодный и теплый периоды, меню и другая информация о работе учреждения	По мере обновления информации
Размещение информации на официальном сайте	Муниципальное задание, план финансово-хозяйственной деятельности, результаты самообследования, сведения о педагогических кадрах, вакансиях и другая информация о деятельности учреждения	По мере обновления информации
Информация при личном обращении	Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Телефонная консультация	Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения

### ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании.

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания :

- изменения типа муниципального учреждения муниципального образования «Северо-Байкальский район»;

- реорганизации муниципального учреждения муниципального образования «Северо-Байкальский район» путем слияния, присоединения, выделения, разделения.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: контроль за выполнением муниципального задания муниципальным учреждением осуществляет Учредитель в установленном им порядке, а также, органы осуществляющие муниципальный финансовый контроль.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

3.1. Правовой акт Учредителя, определяющий порядок контроля за выполнением муниципального задания: Постановление Главвы администрации муниципального образования «Северо-Байкальский район» Республики Бурятия № 268 от 30.08.2016 г. «Об утверждении Порядка осуществления контроля за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями МО «Северо-Байкальский район».

3.2. Формы и периодичность осуществления контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Распоряжитель бюджетных средств.
----------------	---------------	----------------------------------



		структурное подразделение администрации МО «Северо-Байкальский район», осуществляющее функции и полномочия Учредителя
Внутренний	Квартальный, предварительный за год, годовой	МКУ «Управление образования» МО «Северо-Байкальский район»

4. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания:

- изменения типа муниципального учреждения муниципального образования «Северо-Байкальский район»;
- реорганизации муниципального учреждения муниципального образования «Северо-Байкальский район» путем слияния, присоединения, выделения, разделения.

5. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

6. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально, 1 раз в год

7. Сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; предварительный за год – ожидаемое исполнение за текущий год, до 1 декабря текущего года; годовой, до 1 февраля, следующего за отчетным.

8. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

1. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: предоставление годовых планов работы учреждения, анкетирование родителей, мониторинг посещаемости.

2. Санкции за невыполнение или выполнение с недостаточным качеством муниципального задания \_\_\_\_\_

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_

*Зав.*  
(должность)



(подпись)

Антонова С.Н.  
(расшифровка подписи)

« 01 » апреля 2018 г.