

ДОГОВОР №

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

п. Ангоя

«10» апреля 2017 года

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «СВЕТЛЯЧОК» (далее - образовательное учреждение), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «06» октября 2015 г. № 2370, выданной Министерством образования и науки Республики Бурятия, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Антоновой Светланой Николаевной, действующей на основании Устава МБДОУ ДЕТСКИЙ САД «СВЕТЛЯЧОК», и, именуемый в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетней.....гр, проживающего по адресу:....., именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная, групповая.

1.3. Наименование образовательной программы Образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет четыре календарных года.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении – девять с половиной часов, с 7.30 до 17.00 часов

1.6. Воспитанник зачисляется в разновозрастную группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены Договором об оказании дополнительных платных услуг, (при наличии) в том числе Дополнительным соглашением к данному Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги (при наличии платных услуг в учреждении).

2.1.4. Оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям), вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье (в форме устных бесед с воспитателем, заведующим, специалистами).

2.1.5. В случае выявления медицинским работником, либо воспитателем Исполнителя заболевания у Воспитанника (в том числе педикулеза), не допускать его посещения образовательного учреждения.

2.1.6. Отчислить Воспитанника из образовательного учреждения по основаниям и в порядке, предусмотренном Правилами приема и настоящим договором.

2.1.7. Осуществлять медицинское обслуживание Воспитанника: профилактические и оздоровительные мероприятия, согласно программе оздоровления детей каждой возрастной группы, санитарно-гигиенические мероприятия в соответствии с нормами СанПин 2.4.1.3049-13.

2.1.8. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни или длительного обследования, санаторно-курортного лечения, пребывания в условиях карантина, ежегодного основного оплачиваемого отпуска родителей (законных представителей) согласно предоставляемого документа и в иных уважительных случаях по заявлению родителей (законных представителей) на основании решения Педагогического совета.

2.1.9. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей (законных представителей) с Воспитанниками, непосредственной угрозе жизни и здоровью Воспитанника.

2.1.10. Не передавать Воспитанника родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации в течение трёх дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья, дни «открытых дверей» и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательного учреждения.

2.2.8. Оказывать образовательному учреждению помощь в реализации уставных задач (охрана жизни ребенка, оздоровление, гигиеническое, художественно-эстетическое воспитание и т.п.), укрепление материально-технической базы образовательного учреждения, организации предметно-развивающей среды образовательного учреждения, участвовать в субботниках и ремонтных работах, проводимых в образовательном учреждении.

2.2.9. Получать компенсацию по оплате за содержание Воспитанника в образовательном учреждении согласно законодательству Российской Федерации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных **разделом I** настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Образовательной программой МБДОУ (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены **Законом** Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным **законом** от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной **пунктом 1.3** настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырех разовым питанием: завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник (В соответствии с п. 15.4. СанПиН 2.4.1.3049-13).

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу по окончании учебного года.

2.3.12. Уведомить Заказчика за 10 (десять) рабочих дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном **разделом I** настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального **закона** от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Информировать родителей (законных представителей) обо всех видах планируемых обследований (психических, психолого-педагогических) Воспитанника, проведении профилактических прививок.

2.3.15. Обеспечивать сохранность имущества Воспитанника в период его пребывания в образовательном учреждении.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (в случае их предоставления), на условиях и порядке, предусмотренных дополнительным соглашением к настоящему договору/Договором о предоставлении платных услуг (при наличии платных услуг в учреждении).

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательного учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя. Соблюдать режим работы группы, обеспечивать присутствие Воспитанника в образовательном учреждении согласно графика работы группы, приводить и забирать Воспитанника из образовательного учреждения не позднее времени, оговоренного в договоре.

2.4.6. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя образовательного учреждения, не поручая Воспитанника посторонним лицам и членам семьи, в исключительных случаях на основании письменного заявления родителей (законных представителей) забирать Воспитанника имеет право взрослый член семьи (старше 18-летнего возраста).

2.4.7. Приводить Воспитанника в образовательное учреждение в опрятном виде – чистой одежде и обуви.

2.4.8. Обеспечить Воспитанника сменной одеждой в период его пребывания в образовательном учреждении. Обеспечить Воспитанника одеждой (по сезону), в том числе головным убором, обувью для прогулки и пребывания в помещении с учетом погоды, времени года, температурного режима в помещении; сменным бельем (трусы, майка), пижамой - в холодный период, предметами личной гигиены (расческой, носовыми платками (в том числе одноразовыми), специальной одеждой и обувью для музыкальных и физкультурных занятий).

2.4.9. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.10. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 3 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.12. Нести ответственность за жизнь и здоровье Воспитанника по дороге в образовательное учреждение и обратно.

2.4.13. Не препятствовать образовательному процессу Воспитанника теми методами образования и воспитания, которые выбраны специалистами образовательного учреждения, если они не противоречат интересам Воспитанника и законодательству РФ, выполнять рекомендации специалистов образовательного учреждения.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 150 руб. за день пребывания в образовательном учреждении (на основании решения XVI сессии Совета депутатов МО «Северо-Байкальский район» Республики Бурятия, созыва от 30.11.2015 г. № 163 – V «Об установлении размеров родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Муниципального образования «Северо-Байкальский район»).

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. В случае отсутствия Воспитанника в образовательном учреждении без уважительных причин, и при нарушении п.2.4.9. настоящего договора за первые три дня родительская плата за присмотр и уход взимается в полном объеме.

Уважительными причинами считаются:

- Болезнь Воспитанника (при предоставлении справки медицинского учреждения, карантин в образовательном учреждении);
- Ежегодный основной оплачиваемый отпуск родителей (законных представителей) на основании личного заявления родителей (законных представителей);

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в **сумме 3300 (три тысячи триста) рублей** (за полный рабочий месяц).

3.4. Заказчик вносит за содержание Воспитанника в Учреждении плату до 10 числа текущего месяца на расчетный счет Учреждения, указанный в разделе VII настоящего Договора.

В случае переплаты, перечисленная сумма засчитывается на следующий месяц.

3.5. Возврат суммы родителям (законным представителям) в случае выбытия Воспитанника из образовательного учреждения производится на основании личного заявления родителя (законного представителя) и приказа руководителя образовательного учреждения по безналичному расчету на счет, указанный в заявлении.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, при этом сторона, у которой возникли такие обстоятельства, должна в разумные сроки и доступным образом оповестить о наступлении таких обстоятельств другую сторону.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и по основаниям, предусмотренных настоящим Договором в случаях:

- На основании личного заявления родителей (законных представителей);
- В связи с достижением Воспитанником на 1 сентября текущего года возраста, необходимого для поступления в первый класс общеобразовательных учреждений и дошкольных групп общеобразовательных учреждений;
- **В связи с достижением Воспитанника возраста 7 лет (исключение составляют дети с ОВЗ, которым по заключению ПМПК рекомендовано продолжить получение дошкольного образования, но не старше 8 лет);**
- На основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательном учреждении, а также в случае медицинских показаний здоровья Воспитанника, которое опасно для здоровья окружающих детей в случае его дальнейшего пребывания в образовательном учреждении.

Основанием для расторжения Договора является медицинское заключение или заключение ПМПК.

5.4. Сторона, по инициативе которой расторгается Договор, обязана не менее чем за 10 рабочих дней до предполагаемой даты расторжения Договора известить об этом в письменном виде другую сторону.

Расторжение Договора возможно с согласия комиссии по комплектованию в случаях:

- **Отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении без уважительных причин более 30 (тридцати) дней подряд;**
- **В случаях систематического (2-х и более раз) неисполнения родителями (законными представителями) условий настоящего Договора.**

В указанных случаях руководитель образовательного учреждения извещает родителей (законных представителей) Воспитанника в письменном виде о возможном расторжении Договора и отчислении Воспитанника с указанием причин за две недели до обращения в комиссию по комплектованию об отчислении Воспитанника.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до достижения Воспитанником школьного возраста.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Светлячок» ул. Азербайджанская д 2 Реквизиты учреждения: Северобайкальского района Р.Б.	Родитель (законный представитель): паспорт Фактический адрес проживания: Место работы:

<p>ИНН 0317005329, КПП 031701001, ОКВЭД 80.10.1 ОГРН 1040301952063, ОКПО 73224109, ОКАТО 81245803001, ОКТМО 81645403 ОКОПФ 81, ОКФС 14, Наименование лицевого счета: бюджетный Номер счета: 20026Ч60750 (КБК 000000000000000000130) Казначейство: Отдел №17 Управление Федерального Казначейства по Республике Бурятия Номер счета казначейства: 40701810400001000006 Банк организации: ГРКЦ НБ РЕСП. БУРЯТИЯ БАНКА РОССИИ БИК Адрес электронной почты: Svetliashokds.antonova2016@yandex.ru 048142001</p> <p>Подпись: _____</p>	<p>Подпись: _____</p>
--	-----------------------

С нормативными документами (Устав МБДОУ, Лицензия, Локальными актами МБДОУ)
ОЗНАКОМЛЕНЫ _____
Подпись родителей (зак.представителей)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком
.Подпись: _____